

Schulleiter
Volker Habermaier



Mail: sekretariat@gbg-rheinfelden.de

- Pädagogische und administrative Gesamtverantwortung
- Unterrichts-, Schul- und Personalentwicklung
- Vorsitz in GLK, SK und ESL und am Runden Tisch
- Zusammenarbeit mit ÖPR, EB und SMV
- Vertretung der Schule nach außen
- Zusammenarbeit mit dem Schulträger
- Zusammenarbeit mit Bildungs- und Kooperationspartnern
- Zusammenarbeit mit dem Förderverein
- Kriseninterventionsteam und Sicherheit
- Gesamtverantwortung Bilingualer Zug
- Vorsitz Abitur und Organisation Abitur auswärts
- Betreuung der Referendare
- LAV
- Haushaltsplanung
- Gesamtverantwortung Klassen 8-10
- Weiterentwicklung Portfolio

Stellvertretender
Schulleiter
Clemens Hauser



Mail: sekretariat@gbg-rheinfelden.de

- Ständiger Vertreter des Schulleiters
- Unterrichts-, Schul- und Personalentwicklung
- Stunden- und Vertretungsplan (Gesamtverantwortung)
- Elektronische Schulstatistik
- Aufsichtsplan: Erstellung und Kontrolle (mit AL)
- Organisation Abitur am GBG (mit Oberstufenberatung)
- Organisation zentraler Prüfungen
- Kooperation mit den Grundschulen
- „Das GBG stellt sich vor“
- Weiterentwicklung der Raumkonzeption / Umbaumaßnahmen
- Datenschutz (m. Abteilung II)
- Gesamtverantwortung Klassen 5-7
- Sprachenwahl für Kl. 6 (F/L) und Kl. 8 (I oder NWT)
- Terminplanung, auch für Schullandheimaufenthalte / Erlebnispädagogik

Abteilung I

D, G, Gk, Ek, Wi, Rel, Eth, Mu, BK



Anette Lassahn

- Leitung der Abteilung I
- Fördern/Fordern im Bereich I
- Gesamtverantwortung Klassen 11-12
- Abitur: Organisation
- Evaluation (SE, FE, IFB)
- Fortbildungsmanagement
- Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern I
- Kurstagebücher
- Gesamtverantwortung Studien- und Berufsorientierung
- Koordination Studienfahrten
- Leitung des AK „Lebens- und Lernort GBG“

Abteilung II

B, BNT, NWT, M, Ph, Ch, Inf



Klaus Litfin

- Leitung der Abteilung II
- Leitung digitale Infrastruktur und Systembetreuung (im Team)
- Entwicklung Medienplan
- Fördern/Fordern im MINT-Bereich
- Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern II
- Sicherheit am Arbeitsplatz (Naturwissenschaften)
- Umbaumaßnahmen Physik
- Klassenbücher Kl. 8-10
- Datenschutz (mit SSL)
- Organisation Elternsprechtag (mit SSL)

Abteilung III

E (auch bilingualer Zug), F, I, L, S



Stephanie Sandvoß

- Leitung der Abteilung III
- Fördern/Fordern in den FS
- Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern III, auch Stadtbibliothek
- Bilingualer Zug
- Sozialcurriculum
- Ganztageschule und Mensa
- Konzept „Fördern und Fordern“
- Stunden- und Vertretungsplan
- Klassenbücher Kl. 5-7
- Koordination Schüleraustausch / Sprachfahrten

Leitung der Abteilungen

- Leitung der Dienstbesprechungen und Fachkonferenzen im Bereich der Fachabteilung
- Koordination in didaktischen, methodischen u. organisatorischen Fragen des Unterrichts
- Aufsicht über die Einhaltung der Lehrpläne
- Beratung der Lehrer u. der Studienreferendare
- Unterstützung des Schulleiters bei der dienstlichen Beurteilung der Lehrer
- Umsetzung der Maßnahmen in der Lehrerfortbildung
- Unterstützung des Schulleiters bei der Erstellung der Lehrauftragsverteilung
- Koordination bzw. Mitwirkung bei der Erstellung von Prüfungsaufgaben sowie die organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen

FACHBETREUER

Die einzelnen Fächer werden von Fachbetreuern betreut. Sie sind – in Zusammenarbeit und Absprache mit den Abteilungsleitern - verantwortlich für die organisatorische und inhaltliche Weiterentwicklung (u.a. Fachhaushalt, Betreuung der Sammlungen, Mithilfe bei Deputatsplanung, Einberufung und Leitung von Fachkonferenzen (mit AL), Organisation von Sprengelsitzungen, Mithilfe bei Fortbildungsmanagement).

Geschichte: Stoll	Musik: Haller	Mathematik: Kassubek
Religion: Müller	Französisch: Hecker-	Physik: Gräfe
Erdkunde: Dornberger	mann	Biologie/BNT: Weber
Gemeinschaftskunde:	Englisch: Neumann	Chemie: Ruland
Rung	Italienisch: Vollmer	NWT: Gräfe
Wirtschaft: Liebich	Latein: Genseke	Medienbildung: N.N.
Ethik: Eberspach	Bilingual: Seidler (auch	Informatik: Krestel
Deutsch: Liebich	Aufnahme in den Zug 5/6	Sport: Schloz
Bildende Kunst: Maier	mit SSL)	

Weitere administrative und pädagogische Aufgaben

- **Stunden- und Vertretungsplan:** Hauser / Sandvoß / Blaha
- **Oberstufenberatung:** Kassubek / Lassahn
- **Praxissemester:** Preisler
- **Beratungslehrerin:** Maier
- **Netzwerk / Multimedia:** Krestel / Litfin
- **Lernmittelbücherei:** Grauer / Neumann
- **Kapitel 2:** Fritz
- **Schulkonferenz:** Grimberg / Schädler / Vouga (Eberspach / Genseke / Grauer)
- **Runder Tisch:** Habermaier / Hauser
- **Sicherheitsbeauftragter / AV:** Gräfe
- **Unterrichtsentwicklung und VERA:** Neumann
- **Berufs-/Studienorientierung:** Liebich
- **Erlebnispädagogik:** Früh
- **Schulsanitätsdienst:** Seidler
- **Hygienebeauftragter:** Seidler
- **Kräutergarten:** N.N.
- **GTS:** Sandvoß
- **Zeugnisse:** Eberspach
- **AK „Lebens- und Lernort“ (Sprecherinnen):** Grimberg / Neumann
- **Portfolio:** Banholzer
- **Italienaustausch:** Kienzle/Vollmer
- **Belgienaustausch:** Wodarz
- **Sprachreisen England:** Grauer
- **DELF-Sprachzertifikate:** Wodarz
- **Homepage:** Eberspach
- **SMV:** Früh / Stoll
- **Methodencurriculum:** Schmuck
- **Sozialpraktikum:** Eberspach / Uehlin
- **Sozialcurriculum:** Sandvoß / Eberspach / Uehlin
- **Prävention:** Eberspach
- **Evaluation:** Vollmer (Leitung)
- **AK Gesund leben:** Eberspach / Neumann / Sandvoß / Schmuck / Uehlin / Weber

Schulsozialarbeit

Frau Uehlin 01590 4338370

Personalvertretungen

BfC: Vouga / N.N.
Örtlicher Personalrat: Grimberg / Haller (Vors.) / Reznicek / Rung (Vors.) / Wodarz